

B 目录 · 应用部分

CONTENTS · Application part

B-1 办公系统

- B-1-01 名片(一)
- B-1-02 名片(二)
- B-1-03 中式5号信封
- B-1-04 中式7号信封
- B-1-05 中式9号信封
- B-1-06 西式5号信封
- B-1-07 西式7号信封
- B-1-08 西式9号信封
- B-1-09 信纸
- B-1-10 传真纸
- B-1-11 便笺纸
- B-1-12 资料袋
- B-1-13 档案盒
- B-1-14 文件夹
- B-1-15 瓷杯
- B-1-16 杯垫
- B-1-17 手提纸袋
- B-1-18 帆布包
- B-1-19 桌签
- B-1-20 桌旗

B-2 事务系统

- B-2-01 通用证书封面
- B-2-02 活动临时工作证与会议证件
- B-2-03 活动背板版面规范
- B-2-04 道旗版面规范
- B-2-05 海报版面规范

B-3 多媒体应用

- B-3-01 演示文稿模板
- B-3-02 文档模板
- B-3-03 邮件签名模板
- B-3-04 网站宣传图

B 应用部分

B-1 办公系统

B-1-01 名片(一)

B-1-02 名片(二)

B-1-03 中式5号信封

B-1-04 中式7号信封

B-1-05 中式9号信封

B-1-06 西式5号信封

B-1-07 西式7号信封

B-1-08 西式9号信封

B-1-09 信纸

B-1-10 传真纸

B-1-11 便笺纸

B-1-12 资料袋

B-1-13 档案盒

B-1-14 文件夹

B-1-15 瓷杯

B-1-16 杯垫

B-1-17 手提纸袋

B-1-18 帆布包

B-1-19 桌签

B-1-20 桌旗

B-1-01

办公系统 名片（一）

规格：90mm×55mm

工艺：黑色 + 专色印刷

材质：

1. 普通版：采用普通 250 克左右常用纸张印刷；
2. 中档版：采用 250 克带纹路白色特种纸，体现纸张材质。
3. 高档版：可采取 250 克烫透纸或粗棉纸印刷，利用纸张特性呈现高端品质质感效果。标志可以采取一种烫压效果，效果更佳。

注：当信息量过大时，允许采用折页的名片形式，版式及内容请根据实际需要进行调整。
建议：校徽和清华大学标准字，采用专色印刷。以保证主形象效果在任何材质上效果呈现统一性。

正面



背面



B-1-02

办公系统 名片（二）

规格：90mm×55mm

工艺：黑色 + 专色印刷

材质：

1. 普通版：采用普通 250 克左右常用纸张印刷；
2. 中档版：采用 250 克带纹路白色特种纸，体现纸张材质。
3. 高档版：可采取 250 克烫透纸或粗棉纸印刷，利用纸张特性呈现高端品质质感效果。标志可以采取一种烫压效果，效果更佳。

注：当信息量过大时，允许采用折页的名片形式，版式及内容请根据实际需要进行调整。
建议：校徽和清华大学标准字，采用专色印刷。以保证主形象效果在任何材质上效果呈现统一性。

正面



背面



办公系统

中式5号信封

规格：220mm x 110mm

工艺：黑色 + 专色 + 专红印刷（三色印刷）

材质：

1. 普通版：用 100 克胶版纸正常五色印刷，（信封框为固定专用红）。
2. 中档版：采用 100 克水纹特种纸五色印刷。
3. 高档版：采用 100 克花纹特种纸五色印刷，标志采用烫印工艺。

因信封走正常邮寄发行，且量较大，建议采用 1、2 档即可。

建议：校徽和清华大学标准字采用专色印刷，以保证在任何材质上均呈现统一效果。



办公系统

中式7号信封

规格：229mm x 162mm

工艺：黑色 + 专色 + 专红印刷（三色印刷）

材质：

1. 普通版：用 100 克胶版纸正常五色印刷，（信封框为固定专用红）。
2. 中档版：采用 100 克水纹特种纸五色印刷。
3. 高档版：采用 100 克花纹特种纸五色印刷，标志采用烫印工艺。

因信封走正常邮寄发行，且量较大，建议采用 1、2 档即可。

建议：校徽和清华大学标准字采用专色印刷，以保证在任何材质上均呈现统一效果。



办公系统

中式9号信封

规格：324mm x 229mm

工艺：黑色 + 专色 + 专红印刷（三色印刷）

材质：

1. 普通版：用 100 克胶版纸正常五色印刷，（信封框为固定专用红）。
2. 中档版：采用 100 克水纹特种纸五色印刷。
3. 高档版：采用 100 克花纹特种纸五色印刷，标志采用烫印工艺。

因信封走正常邮寄发行，且量较大，建议采用 1、2 档即可。

建议：校徽和清华大学标准字采用专色印刷，以保证在任何材质上均呈现统一效果。



办公系统

西式5号信封

规格：220mm x110mm

工艺：黑色 + 专色印刷

材质：

1. 普通版：用 100 克胶版纸正常五色印刷。
2. 中档版：采用 100 克水纹特种纸五色印刷。
3. 高档版：采用 100 克花纹特种纸五色印刷，标志采用烫印工艺。

因信封走正常邮寄发行，且量较大，建议采用 1、2 档即可。

建议：校徽和清华大学标准字采用专色印刷，以保证在任何材质上均呈现统一效果。



办公系统 西式7号信封

规格：229mm x 162mm

工艺：黑色 + 专色印刷

材质：

1. 普通版：用 100 克胶版纸正常五色印刷。
2. 中档版：采用 100 克水纹特种纸五色印刷。
3. 高档版：采用 100 克花纹特种纸五色印刷，标志采用烫印工艺。

因信封走正常邮寄发行，且量较大，建议采用 1、2 档即可。

建议：校徽和清华大学标准字采用专色印刷，以保证在任何材质上均呈现统一效果。



办公系统

西式9号信封

规格：324mm x 229mm

工艺：黑色 + 专色印刷

材质：

1. 普通版：用 100 克胶版纸正常五色印刷。
2. 中档版：采用 100 克水纹特种纸五色印刷。
3. 高档版：采用 100 克花纹特种纸五色印刷，标志采用烫印工艺。

因信封走正常邮寄发行，且量较大，建议采用 1、2 档即可。

建议：校徽和清华大学标准字采用专色印刷，以保证在任何材质上均呈现统一效果。



B-1-09

办公系统 信纸

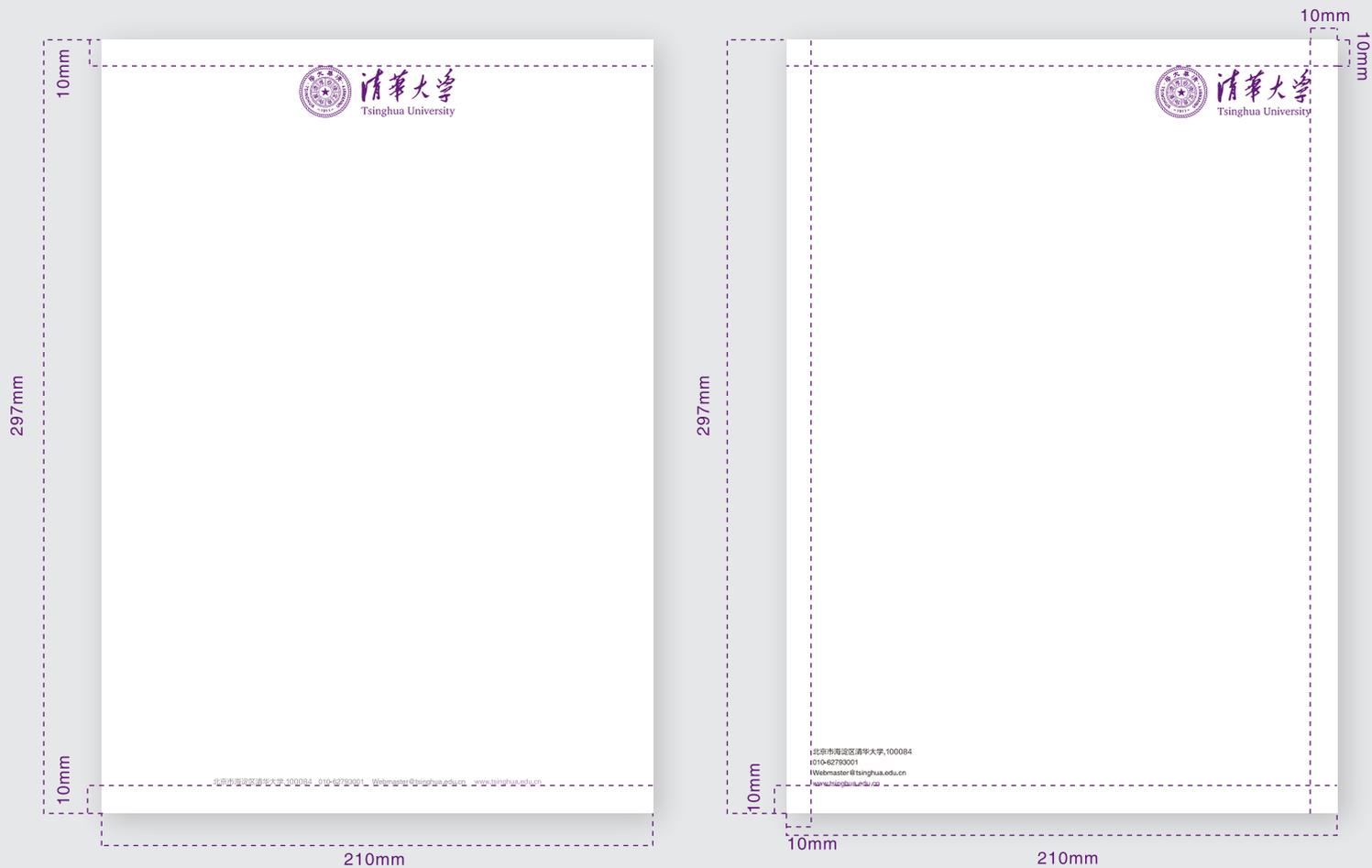
规格：210mm×297mm

工艺：黑色 + 专色印刷

材质：

1. 普通版：用 80 克胶版纸，黑色 + 专色印刷，100 张一本，天头刷胶堵胶头。
2. 中档版：用 80 克纯质纸（偏米色质感，手写较好），黑色 + 专色印刷，100 张一本，天头刷胶堵胶头。
3. 高档版：用 80 克水纹纸（类同宣纸，档次较高），黑色 + 专色印刷，100 张刷胶堵胶头，天头包布，外配 250 克特种纸。

建议：校徽和清华大学标准字，采用专色印刷。以保证主形象效果在任何材质上效果呈现统一性。



B-1-10

办公系统 传真纸

规格：210mm×297mm

工艺：单色印刷

材质：铜版纸 / 胶版纸 / 哑粉纸

The diagram illustrates the layout and dimensions of a Tsinghua University fax form. The overall dimensions are 210mm in width and 297mm in height. A dashed purple line indicates the form's boundary. A 10mm margin is shown at the top, and a 18.5mm margin is shown on the left side. The form features the Tsinghua University logo and name in both Chinese and English. The word "Fax" is prominently displayed in a large, bold font, with a "No." field next to it. The form is divided into two columns for recipient and sender information, including fields for name, office/company, fax number, and date. A section at the bottom provides instructions in Chinese and English, along with four checkboxes for "Urgency", "Reply", "Transmit", and "Remark".

210mm

10mm

18.5mm

297mm

No. **Fax**

清华大学
Tsinghua University

收件人 / To:
单位 / Office / Company:
传真 / Fax:
页数 (包括本页) :
Number of pages(Includ this sheet)

发件人 / To:
单位 / Office / Company:
传真 / Fax:
日期:

如果您认为该传真有不够清楚或不完整的地方, 请与我们联系。
Should you have any questiongs with the fax,please cotact us.

电话 / Tel:

紧急 / Urgency 请回复 / Please reply 请传阅 / Please transmit 请批注 / Please remark

B-1-11

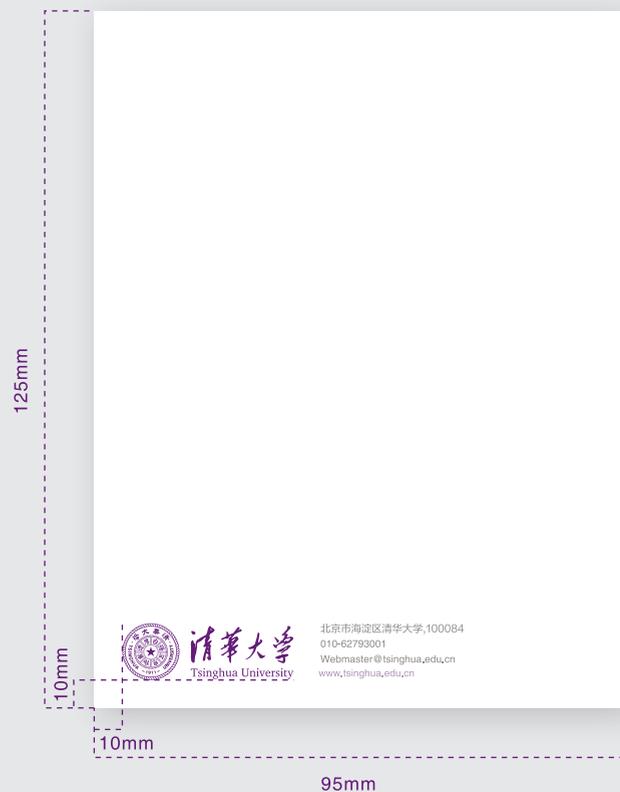
办公系统 便笺纸

规格：95mm x 125mm
100mm x 100mm

工艺：黑色 + 专色印刷

材质：

1. 普通版：80 克胶版纸，黑色 + 专色印刷；天头刷胶。
2. 中档版：80 克纯质纸，黑色 + 专色印刷，天头刷胶。
3. 高档版：80 克纹路纸或 80 克彩色特种纸，天头备 20MM 胶，可撕粘效果；封面用 250 克哑粉纸或特种纸。



B-1-12

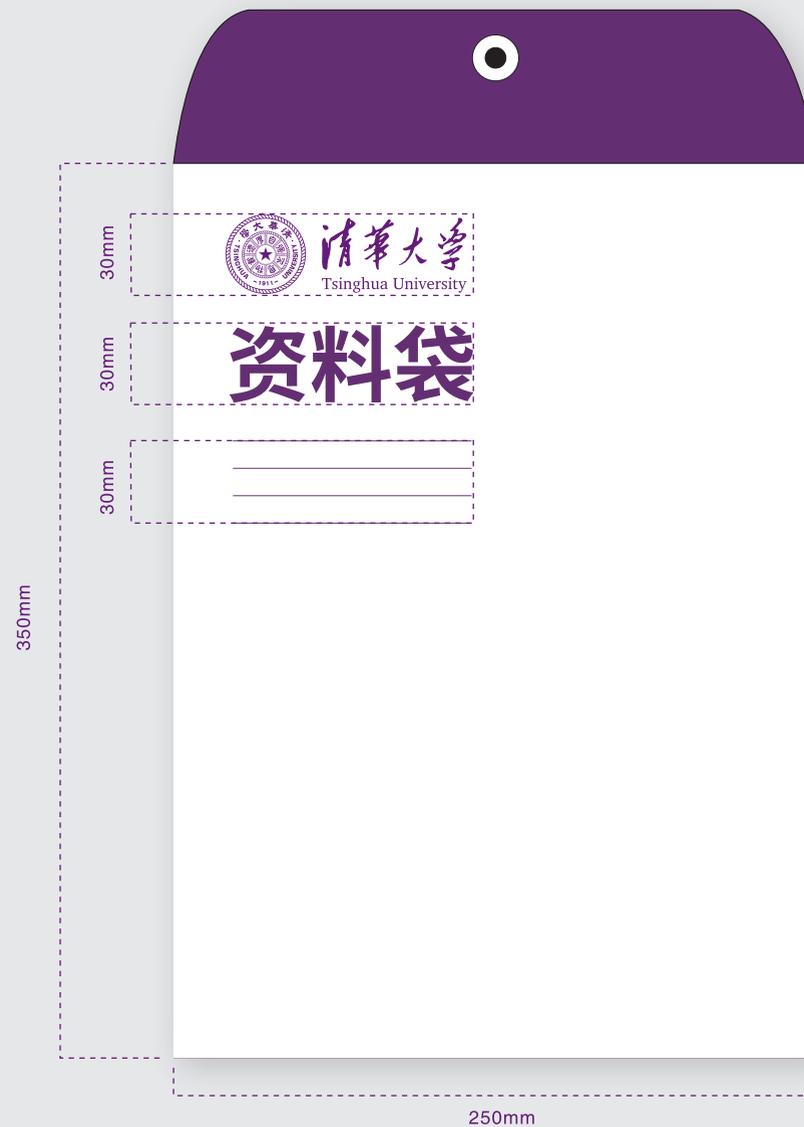
办公系统 资料袋

规格：350mm×250mm

工艺：专色印刷

材质：

1. 普通版：用 120 克胶版纸，专色印刷，不起墙；
2. 中档版：用 150 克纯质纸，专色印刷，起墙效果；
3. 高档版：用 150 克白牛皮纸（纸质高档），专色印刷，起墙效果。打钉，配绳。



B-1-13

办公系统 档案盒

规格：322mm×240mm×80mm

工艺：黑色+专色印刷

材质：

- 1.普通版：用150克哑粉纸覆哑膜，裱2.5MM荷兰板，里面用YO圈打孔形式。
- 2.中档版：用150克哑粉纸覆触感膜，裱2.5MM荷兰板，里面用PP袋装。
- 3.高档版：可以采取加做烫印工艺，以及其它特殊材质。



B-1-14

办公系统 文件夹

规格：350mm×250mm

工艺：专色印刷

材质：

1. 普通版：用 250 克哑粉纸，正背专色印刷；模切做兜口。
2. 中档版：用 350 克特种纸（纸质较挺），正背专色印刷，压线，模切做兜口。
3. 高档版：用 350 克特种纸，正背专色印刷，封面覆触感膜（手感类同皮料效果），模切做兜口。



B-1-15

办公系统

瓷杯

规格：135mm×88mm

工艺：高温二次烧制

材质：骨瓷

形式一



标志需要正面居中

形式二



标志需要正面居中

B-1-16

办公系统

杯垫

规格：按实际应用尺寸制定

工艺：丝网印刷、四色印刷、专色印刷

材质：纸质、塑胶、木质

圆形杯垫



正方形杯垫



B-1-17

办公系统 手提纸袋

规格：375mm×300mm×105mm

工艺：四色 + 专色印刷

材质：

1. 普通版：用 300 克无光铜版纸，四色 + 专色印刷，覆哑膜、打孔穿棉绳。
2. 中档版：用 350 克白卡纸（较挺、厚度手感较强），四色 + 专色印刷，覆哑膜、打孔穿专用纸质特殊绳。
3. 高档版：用 350 克特种纸（带花纹、或浅米底色），手提袋外面使用四色 + 专色印刷，手提袋里面印刷专色，天头打银色铆钉、穿定做紫色斜纹纸绳。



B-1-18

办公系统

帆布包

规格：40mm×34mm

工艺：丝网印刷

材质：帆布



标志需要正面居中



标志需要正面居中

B-1-19

办公系统

桌签

规格：200mm x 93mm

工艺：四色印刷

材质：120g 胶版纸

本页比例尺度以校徽直径的1/15为参数X

样式一：字体为思源黑体



样式二：字体为宋体



B-1-20

办公系统

桌旗

规格：220mm×140mm

工艺：丝网印刷或热转印

材质：尼龙绸或其它材质

标准色标志



反白稿标志



B 应用部分

B-2 事务系统

- B-2-01 通用证书封面
- B-2-02 活动临时工作证与会议证件
- B-2-03 活动背板版面规范
- B-2-04 道旗版面规范
- B-2-05 海报版面规范

B-2-01

事务系统 通用证书封面

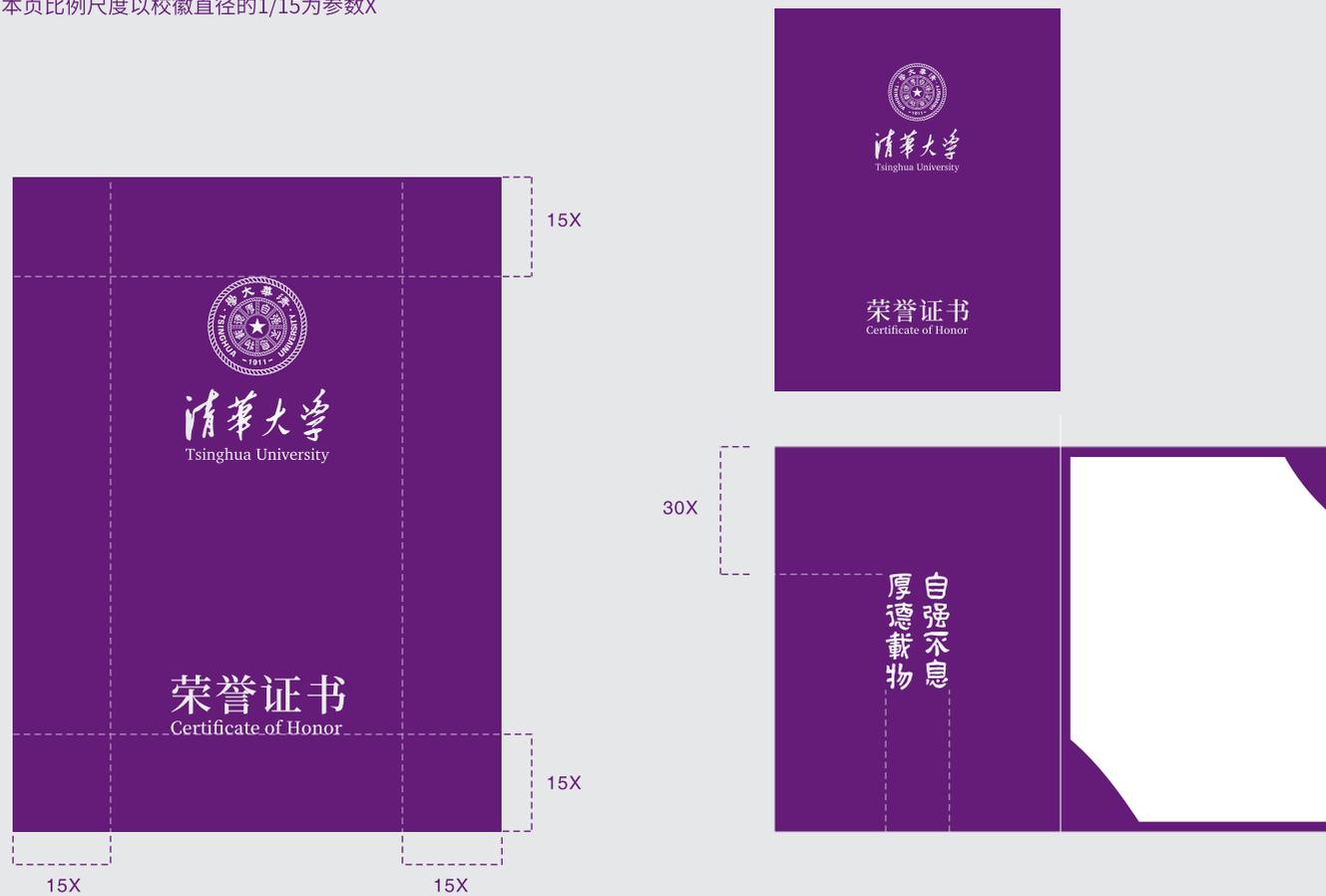
规格：依据实际情况

工艺：专色 + 四色印刷

材质：

1. 普通版：用 350 克特种纸正背专色 + 四色印刷。
2. 中档版：外封面用 150 克哑粉覆哑膜裱 2-3MM 荷兰板，包边，内衬用 150 克特种纸印刷对裱。
3. 高档版：采用布料或高档紫色皮料裱 3MM 荷兰板、内衬 2-3MM 海棉，工艺：热压、或烫压；内用 150 克特种纸印专色，证书文字页采用 200 克特种纸印刷。

本页比例尺度以校徽直径的1/15为参数X



B-2-02

事务系统

活动临时工作证与会议证件

活动临时工作证

规格：60mm×85mm

工艺：单面四色印刷（证件）

热转印（挂绳）

材质：120g 胶版纸（证件）

尼龙带（挂绳）

会议证件

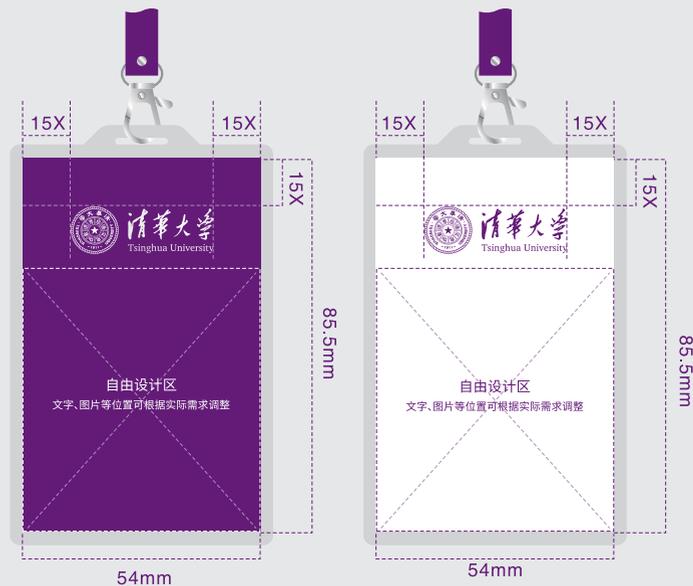
规格：60mm×85mm

工艺：四色印刷

材质：PVC 板或 200g 铜版纸

本页比例尺度以校徽直径的1/15为参数X

活动临时工作证



会议证件



B-2-03

事务系统 活动背板版面规范

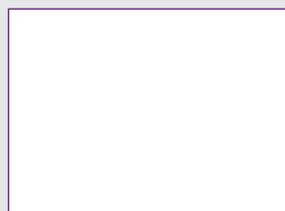
规格：根据实际需求确定尺寸

工艺：喷绘

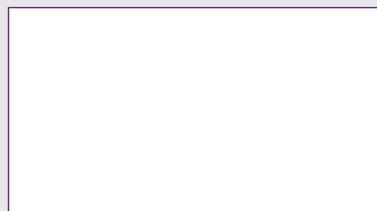
材质：宝丽布

背景板比例尺寸可以选择 4: 3 或者 16: 9，
背景可以选择规范标准色也可以使用背景入图的方式。

本页比例尺度以校徽直径的1/15为参数X



比例 4: 3



比例 16: 9



B-2-04

事务系统
道旗版面规范

规格：500mm x 1500mm

可根据实际需求确定尺寸

工艺：喷绘

材质：宝丽布

本页比例尺度以校徽直径的1/15为参数X



B-2-05

事务系统
海报版面规范

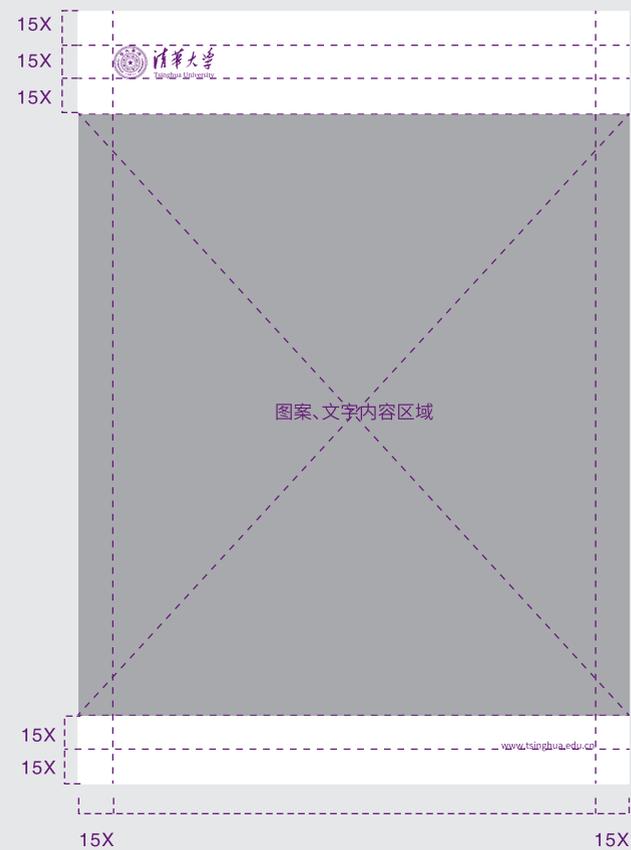
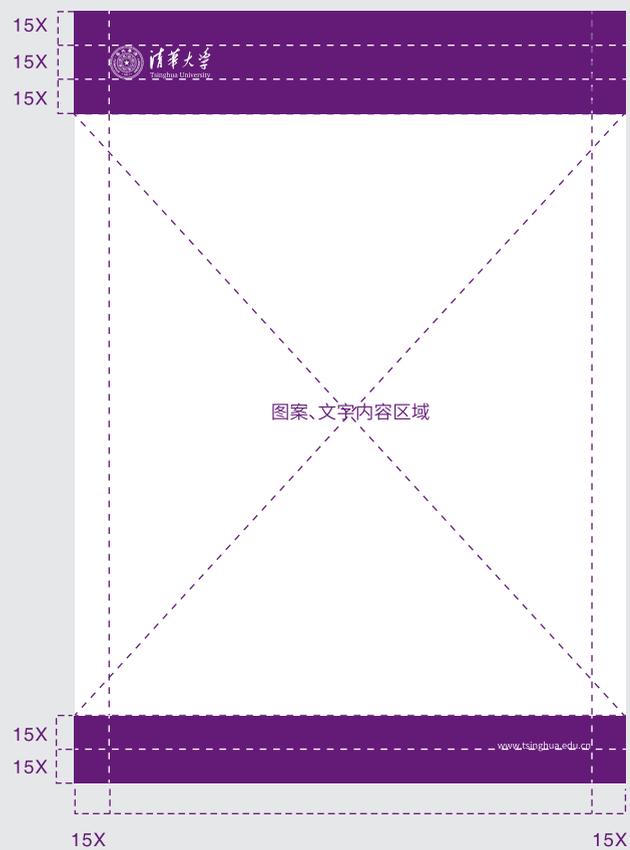
规格：600mm x 900mm

可根据实际需求确定尺寸

工艺：喷绘

材质：喷绘纸

本页比例尺度以校徽直径的1/15为参数X



B 应用部分

B-3 多媒体应用

B-3-01 演示文稿模板

B-3-02 文档模板

B-3-03 邮件签名模板

B-3-04 网站宣传图

多媒体系统
演示文稿模板

规格：16：9

本页比例尺度以校徽直径的1/15为参数X



封面一



封面二



间隔页



白色底色内页



深色底色内页

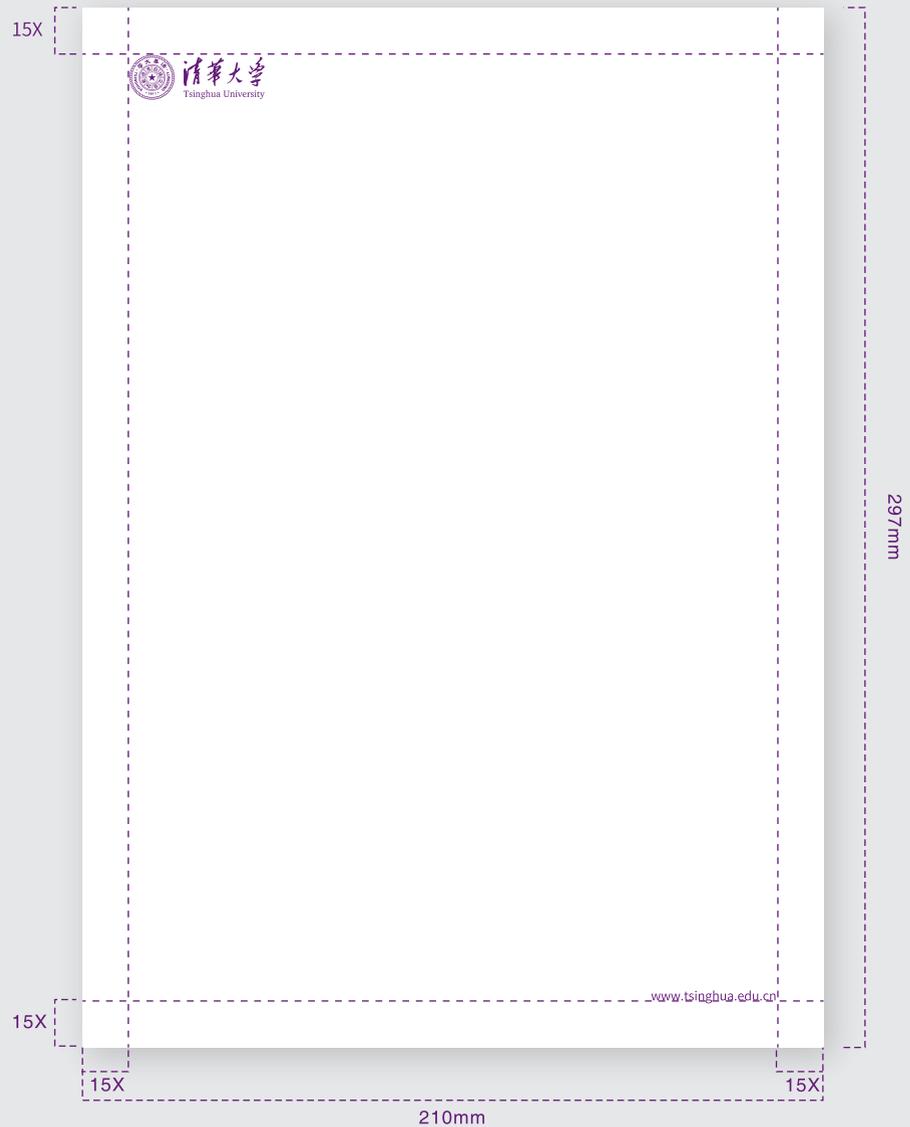


尾页

多媒体系统
文档模板

规格：210mm x 297mm

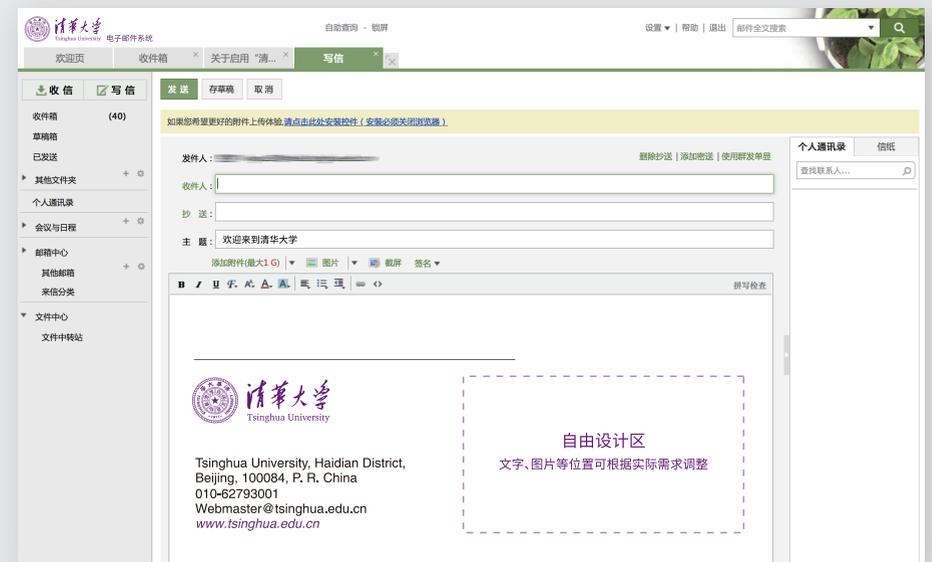
本页比例尺度以校徽直径
的1/15为参数X



多媒体系统 邮件签名模板

邮件签名版式需按照规范版式排布，信息右侧区域可以自由配图。

本页比例尺度以校徽直径的1/15为参数X



多媒体系统 网站宣传图

规格：1920px×955px

规范使用标志的前提下可依照实际应用场景进行设计，此处内容仅作为示例。

本页比例尺度以校徽直径的1/15为参数X

样式一



样式二

